

Rada a zastupitelstvo ÚMOB Ostrava – Jih rozhodlo:

Realizovat v roce 2016 společně s obyvateli městského obvodu Ostravy-Jih pilotní projekt „Participativního rozpočtu“.

Realizace projektu „Participativního rozpočtu“ se bude řídit následujícími Zásadami.

Zásady realizace participativního rozpočtu pro rok 2016

I. Obecné

1. Společný projekt Zastupitelstva městského obvodu Ostravy-Jih (dále jen obvod) a obyvatel obvodu je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále jen PR).
2. Finanční částka vyčleněna v rámci rozpočtu obvodu, která bude určena na Projekty PR je ve výši **5 000 000 Kč**.
3. Pro účely PR bude obvod rozdělen do čtyř katastrálních oblastí (dále jen Částí):
 - Bělský Les a Dubina
 - Hrabůvka
 - Výškovice
 - Zábřeh
4. V každé Části obvodu bude zřízeno Kontaktní místo, kde budou poskytovány informace o PR.
5. Stanovuje se, že částka určena na projekty se rozdělí na jednotlivé Části následujícím způsobem:
 - Pro každou Část je stanoven stejný základ v hodnotě 1mil Kč (20% rozdělované částky)
 - Zbývajících 20% bude mezi jednotlivé části rozdělen ve stejném poměru, jako je poměr trvale hlášených obyvatel dané části zaokrouhlený na celé tisíce nahoru.
Tzn:

○ Dubina a Bělský Les	220.000 Kč
○ Hrabůvka	300.000 Kč
○ Výškovice	140.000 Kč
○ Zábřeh	370.000 Kč
6. Projekty určené k realizaci z PR musí mít lokální charakter, a musí se týkat především obyvatel dané Části.
7. V případě, že v některé Části by nebyl přihlášen dostatečný počet projektů, případně by nebyla vyčerpána částka určená na projekty v dané Části, může Rada rozhodnout o přesunu finančních prostředků do Části s dostatečným počtem přihlášených projektů.
8. Etapy PR:
 - I. Informování obyvatel městského obvodu o PR – únor až duben
 - II. Podávání návrhů Projektů obyvateli – květen až červen
 - III. Verifikace a zhodnocení návrhů Projektů Úřadem – červenec až srpen
 - IV. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy Projektů – září až říjen
 - V. Výběr Projektů hlasováním obyvatel – listopad
 - VI. Vyhodnocení celého procesu a alokace financí do rozpočtu pro rok 2017-prosinec

9. Termíny pro realizaci jednotlivých aktivit (veřejná setkání, termíny pro hlasování atp.) stanoví Rada ve spolupráci s koordinátorem PR a tiskovou mluvčí na základě Informační strategie (příloha „Informační strategie“).

II. Informování obyvatel městského obvodu o PR

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má úřad k dispozici, aby informoval o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat obyvatele obvodu k účasti v projektu.
2. Informování proběhne prostřednictvím tištěných médií (Jižních listů, letáků a plakátu), elektronických médií (webových stránek města, webu PR, facebooku města a dalších organizací) a informativních veřejných setkáních v každé Části.
3. V každé Části bude vytvořeno Kontaktní místo, které bude v průběhu PR:
 - poskytovat informační materiály, případně poskytovat zájemcům informace o PR
 - distribuovat tištěné podklady pro podání návrhu Projektů,
 - umožňovat podávání návrhů Projektů
 - hlasování prostřednictvím papírových hlasovacích lístků
4. Přesnou podobu informační kampaně uvádí příloha - „Informační strategie“.
5. Za informování je primárně zodpovědný koordinátor PR, který na informační kampani spolupracuje s politickým garantem PR a tiskovým mluvčím na základě Informační strategie.

III. Podávání návrhů Projektů obyvateli

Podávání projektů se řídí následujícími **pravidly pro podávání projektů**:

1. Návrh projektu může podat každý obyvatel dané Části, který dovršil 16 let.
2. Návrh projektu musí podpořit písemně na formuláři minimálně 15 obyvatel dané Části ve věku dovršených 16 let.
3. Každý obyvatel může podat i podpořit více než jeden projekt.
4. Náležitosti podání návrhů projektu:

Návrh projektu se podává na předepsaném formuláři (příloha „Formulář“). K formuláři s návrhem projektu je nutno přiložit:

 - (a) Podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min 15 dalších obyvatel Části.
 - (b) Ilustrační obrázek určený k prezentaci návrhu na webu PR, jehož autorem je předkladatel projektu nebo k němu má autorská práva.
 - (c) V případě investičního projektu Mapu (situační nákres) místa kde se má projekt realizovat.
 - (d) V případě investičního projektu musí být realizován na pozemcích svěřených městskému obvodu.
5. Návrh Projektu musí respektovat následující Pravidla:
 - (a) Projekt musí být realizovatelný během 12 měsíců.
 - (b) Realizace projektu musí být v kompetenci městského obvodu.
 - (c) Odhadované náklady na projekt nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro danou Část.

(d) Projekt nemůže být směřován do bytového fondu Úřadu městského obvodu Ostrava - Jih

6. Termín přijímání projektů vyhlásí Rada a informace bude zveřejněna prostřednictvím informačních prostředků stanovených v Komunikační kampani.
7. Formulář s návrhem projektu se podává následujícím způsobem:
 - (a) Papírovou formou na adresu:
Horní 791/3, 700 30, Ostrava-Hrabůvka (bude-li projekt doručován v obálce, viditelně ji označte textem PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET).
 - (b) Elektronicky:
e-mailem, na elektronickou adresu koordinátora projektu nebo na adresu e-podatelný.
8. Formuláře budou dostupné v elektronické verzi na internetové stránce PR, v městském zpravodaji, na podatelně Úřadu a Kontaktních místech.
9. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>.
10. Koordinátor provádí formální kontrolu odevzdaných projektů. Tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 15 obyvatel dané části, přílohu všech povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.
11. V případě chybějících formálních náležitostí dle náležitého předání návrhu bude do 7 dnů od odevzdání předkladatel vyzván k jejich odstranění.
12. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 dní od data vyzvání, bude projekt odmítnut.

IV. Verifikace a zhodnocení návrhů projektů obyvatel Úřadem

1. Po formální kontrole projektu koordinátorem bude návrh Projektu předán k obsahové kontrole odborným pracovníkům úřadu.
2. Formálně přijaté návrhy budou prezentovány na webu PR v podobě odkazu v interaktivní mapě, krátké anotace a ilustrační fotografie dodané autorem.
3. Odborný pracovník provede kontrolu realizovatelnosti návrhu Projektu. Zejména se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího návrhu rozpočtu návrhu Projektu. Znamená to zejména:
 - (a) realizovatelnost v horizontu 12 měsíců,
 - (b) realizace je v pravomoci městského obvodu,
 - (c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity MO Ostravy Jih či magistrátu města Ostravy,
 - (d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám.
4. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy projektů rozdělí na:
 - (a) realizovatelné v podobě navržené autorem,
 - (b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
 - (c) nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
5. O zhodnocení a stanoviscích k navrženým Projektům budou navrhovatelé informováni na kontaktech uvedených v návrhu, a to do nejpozději do 15 pracovních dnů od odevzdání daného návrhu.
6. V případě návrhů projektů ve skupině IV.4.b je daný úředník odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.

7. Konzultace nad návrhy projektů musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh Projektu mohl být prezentován během následující fáze.

V. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy Projektů

1. Prezentace všech návrhů Projektů, které prošly formálním hodnocením, proběhne formou veřejných setkání. Tato setkání se budou konat v každé Části a slouží k dialogu a diskusi nad předloženými návrhy projektů. Cílem je prezentovat veřejně zpětnou vazbu úřadu k jednotlivým návrhům a umožnit veřejnou diskusi nad jednotlivými návrhy.
2. Veřejná setkání se budou konat v prostorách občanské vybavenosti, které jsou svěřeny do péče Úřadu, ve všední dny v odpoledních hodinách.
3. Veřejná setkání budou svolána 15 dní před jejich konáním a to minimálně následujícím způsobem:
 - (a) zveřejněním na internetových stránkách PR,
 - (b) zveřejněním na Kontaktních místech,
 - (c) pozváním autorů jednotlivých návrhů prostřednictvím emailu nebo telefonicky,
 - (d) další formy uvádí Informační strategie.
4. Veřejné setkání je organizováno koordinátorem za přítomnosti příslušných odborů Úřadu. Průběh veřejných setkání umožní účastníkům především:
 - (a) seznámení s jednotlivými návrhy projektů jejich autory
 - (b) stanoviska k jednotlivým návrhům projektů od Úřadu
 - (c) diskusi nad jednotlivými návrhy projektů a projednání případných změn návrhu.
5. V případě, že se autor nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, bude zastoupen daným příslušným pracovníkem úřadu.
6. Návrh je možné stáhnout.
7. Všechny realizovatelné návrhy projektů zařazené do hlasování budou úřadem prezentovány stejným způsobem dle Informační strategie. Minimálně pak bude zveřejněn na internetových stránkách PR a na Kontaktních místech. Popis projektu obsahuje název projektu, krátká charakteristika projektu, předpokládaný rozpočet projektu a ilustrativní fotografii.

VI. Výběr Projektů hlasováním obyvatel

1. Hlasování o projektech bude vyhlášeno Radou ne dříve než 14 dní a nejpozději do 30 dnů od zveřejnění návrhů Projektů.
2. Hlasování probíhá v elektronické podobě a prostřednictvím papírových hlasovacích lístků.
3. Přesná podoba hlasovacího lístku bude schválena Radou a v dostatečném předstihu před hlasováním zveřejněna.
4. Pravidla pro hlasování:
 - (a) Hlasování se zúčastní obyvatelé Části, kteří v den hlasování dovršili 16 let.
 - (b) Každý obywatel hlasuje pro projekty týkající se Části, ve které bydlí.
 - (c) Hlasování je tajné nikoliv anonymní.
 - (d) Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat.
 - (e) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné projekty. Jednomu projektu však maximálně jeden hlas.

- (f) Hlasovat bude možné jak elektronicky tak prostřednictvím papírových hlasovacích lístků.
5. Výsledky hlasování budou zpracovány úřadem pro každou Část následujícím způsobem:
- (a) Platné budou ta hlasování, které budou v souladu s těmito Zásadami.
 - (b) Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy v příslušné Části pro jednotlivé projekty.
 - (c) Na základě získaných hlasů sestaví výsledkový žebříček.
 - (d) Na základě tohoto žebříčku rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci projektu, v pořadí od projektu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků dané Části.
 - (e) Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího projektu v žebříčku, bude se realizovat takový následující, který bude pokryt zbývajícím finančním částkou.
 - (f) Pokud získají dva či více projekty stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem.
6. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
- (a) Počet platných hlasů v dané Části.
 - (b) Počet hlasů získaných jednotlivými návrhy Projektů.
 - (c) Seznam návrhů Projektů doporučených k realizaci v roce 2017 včetně finančních prostředků jim přidělených.
7. Na základě Výsledků hlasování je sestaven seznam vítězných projektů k realizaci v jednotlivých Částech. Seznam vítězných projektů je zveřejněn na internetové stránce PR a na Kontaktních místech.

VII. Vyhodnocení celého procesu a alokace financí do rozpočtu pro rok 2017

1. Zastupitelstvo MO Ostrava-Jih schválí alokaci vyčleněné částky na realizaci projektů v roce 2017 spolu se seznamem vítězných projektů.
2. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto Zásad z hlediska:
 - zvolených postupů pro vstup veřejnosti do rozhodování
 - Kvalita jednosměrných toků informací – informační kampaně.
 - Kvality nástrojů pro získávání zpětné vazby – fungování kontaktních míst, případně dalších nástrojů zpětné vazby.
 - Kvality nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování - veřejná setkání, konzultace s úředníky.
 - kvality řízení procesu a kapacit úřadu pro realizaci dalšího ročníku PR
3. Vítězné návrhy projektů vybrané obyvateli jednotlivých částí v rámci PR sledují v jejich realizaci příslušné odbory Úřadu.
4. Hodnocení prvního ročníku PR proběhne ve spolupráci s úřadem MO, autory a obyvateli jednotlivých Částí a zohlední jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány písemně i elektronicky emailem.